

➤ **Tipos de processos** (diferenças):



📅 **Nota:**

Para cada pedido é necessário enviar um e-mail para:

secretaria.centros@math.tecnico.ulisboa.pt

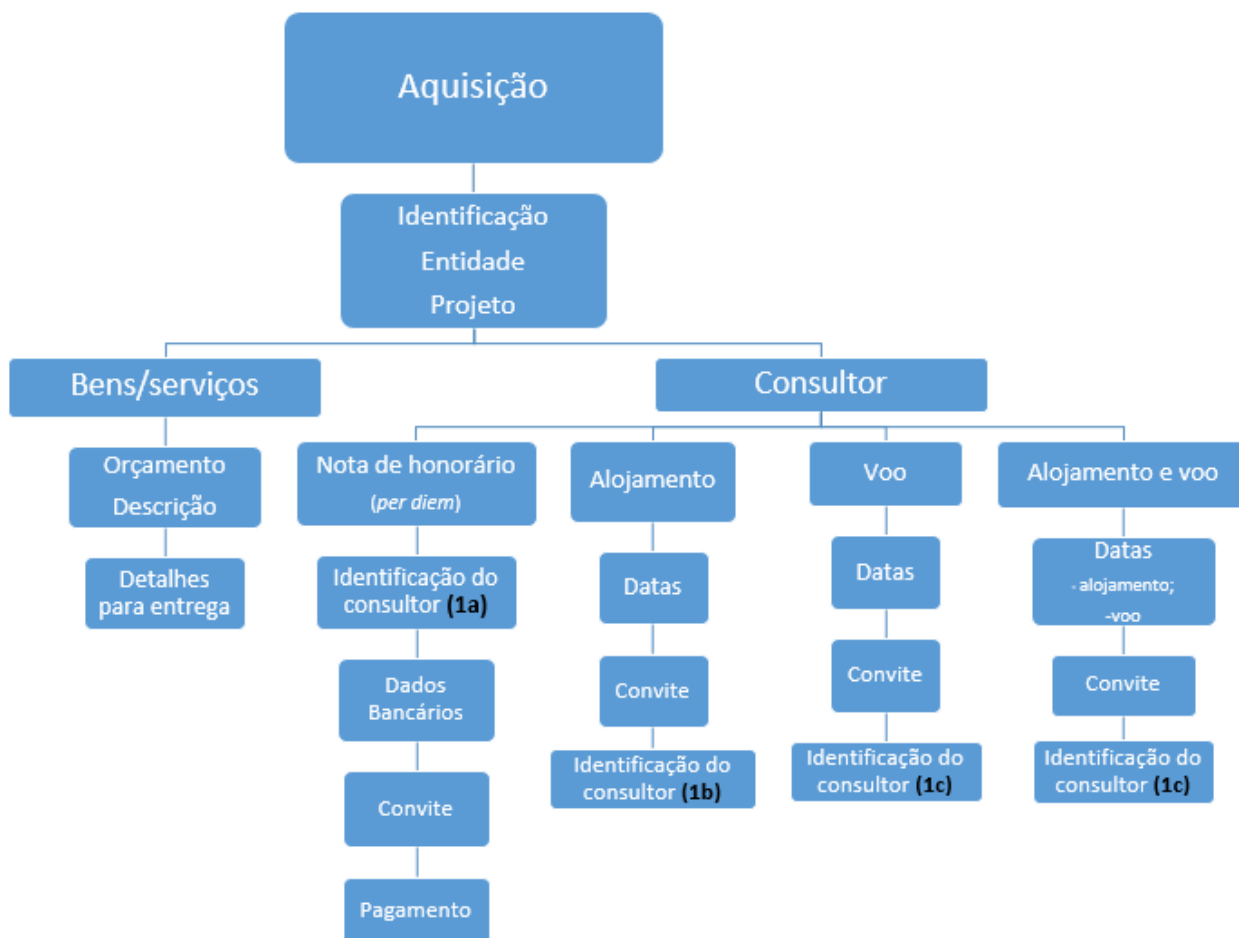
A cada e-mail é associado um número de ticket o que significa que cada ticket corresponde a um único pedido.

✓ **Dados necessários:**

- **transversais a todos os processos:**

- Nome;
- Número de ISTID;
- Projeto pagador, instituição a que pertence (IST, IST-ID e ADIST).

Aquisições:



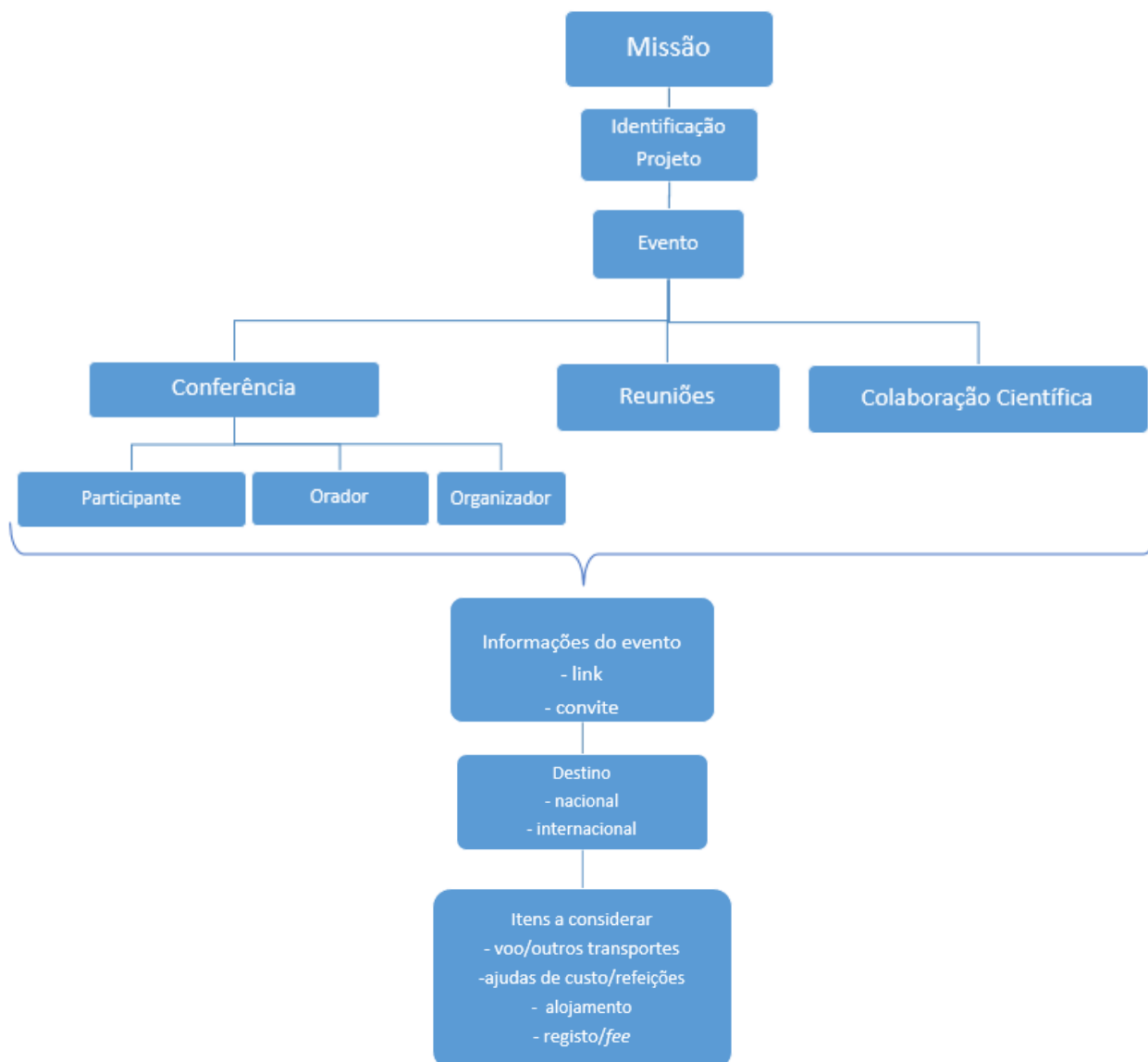
✓ Dados necessários:

(1a) – Nome, morada, documento de identificação (cartão de cidadão /passaporte), contato (número de telemóvel) e data de nascimento;

(1b) – Nome;

(1c) – Nome, documento de identificação (passaporte), contato (número de telemóvel) e data de nascimento (depende da companhia aérea);

 Missões:



 Nota:

- Caso o pedido para a criação de uma missão não respeite a antecedência mínima de 15 dias em relação à data de início da missão, este só será considerado se associar o motivo que inviabilizou o pedido no prazo mínimo de 15 dias;
- Na ausência de pedido de reembolso, solicitamos o envio do certificado de participação/declaração de presença à pessoa que criou o seu processo.

 Reembolsos:



Caso existam despesas para reembolso, solicitamos que os originais (*) sejam entregues à pessoa que criou o processo, ou seja, a quem foi atribuído o ticket.